

# COMUNE DI AMENO

Provincia di Novara

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO N° 16

<b>Oggetto:</b>	<b>Servizio Segreteria convenzionata anno 2013. Liquidazione saldo al Comune di San Maurizio d'Opaglio.</b>
<b>Data:</b>	<b>21/02/2014</b>

Con impegno di spesa ☒ e/o previsione di entrata

Senza impegno di spesa ☐

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la Deliberazione Consigliare n° 21 del 13.07.2010 con la quale è stata istituita la convenzione per il servizio in forma associata della Segreteria Comunale con i Comuni di San Maurizio – Madonna del Sasso e dato atto che il Comune capo convenzione rimane quello di San Maurizio D'Opaglio;

VISTA la nota con la quale il Comune di San Maurizio D'Opaglio chiede il saldo della quota parte delle spese sostenute nell'anno 2013 pari ad € 4.067,52 a saldo delle spese per l'anno 2013 ;

RILEVATA l'esattezza dei conteggi;

### DETERMINA

Per i motivi in premessa:

- 1) Di liquidare al Comune di San Maurizio D'Opaglio il saldo a nostro carico delle spese sostenute nell'anno 2013 per il servizio di segreteria convenzionata determinato in € 4.067,52 imputando la spesa al cap. 1200 r.p. del bilancio 2013 dove è stato mantenuto idoneo stanziamento.

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
**F.to Gualtiero Baronchelli**

---

ATTESTATO DI COPERTURA FINANZIARIA ED ESECUTIVITÀ'

Il sottoscritto, Responsabile del Servizio Finanziario, appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa.

Lì 21/02/2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CONTABILE  
F.to Gualtiero Baronchelli

---

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 21/02/2014 e contestualmente consegnata al segretario comunale per la prescritta comunicazione al Sindaco.

Lì 21/02/2014

IL FUNZIONARIO INCARICATO  
F.to Stefania Fantini

---

ESECUTIVITÀ'

La presente determinazione, non richiedendo impegno di spesa, è esecutiva dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio.

Lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Lì

IL SEGRETARIO COMUNALE